

Meldeformular für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer aus einem EG-/EFTA-Mitgliedstaat¹ mit Stellenantritt bei einem Schweizer Arbeitgeber

1. Angaben zum schweizerischen Arbeitgeber:

Arbeitgeber		
Wirtschaftszweig		
Strasse/Hausnummer	/	
PLZ / Ort	/	
Verantwortliche Person		
Telefon		Fax

2. Arbeitsbeginn und Einsatzort:

Arbeitsbeginn/Arbeitsende	von		bis		von		bis	

und / oder

einzelne Arbeitstage						

Einsatzort (PLZ/Ort)*	/	
-----------------------	---	--

Adresse (Name, Str., Nr.)*	
----------------------------	--

*Sofern abweichend von den Angaben zum schweizerischen Arbeitgeber.

3. Angaben zur Arbeitnehmerin oder zum Arbeitnehmer:

Werden mehrere Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Stellenantritt beim selben Schweizer Arbeitgeber gemeldet, ist für diese Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer nur noch das Zusatzformular für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer mit Stellenantritt bei einem Schweizer Arbeitgeber auszufüllen.

Name gemäss Pass oder ID		
Vorname gemäss Pass oder ID		
Geburtsdatum		Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Staatsangehörigkeit		
ausgeübte Tätigkeit		

¹ Ohne Polen, Tschechien, Ungarn, Slowakei, Litauen, Lettland, Slowenien, Estland, Zypern und Malta

4. Bestätigung der Arbeitsmeldung:

Auf Verlangen stellen die zuständigen Behörden für jede Arbeitnehmerin/jeden Arbeitnehmer eine Meldebestätigung aus. Die Meldebestätigung ist kostenpflichtig. Die Gebühr beträgt 25 Franken. Die Meldebestätigung wird bei längerfristigen Aufenthalten empfohlen. Damit kann den Kontrollbehörden der Nachweis der Meldung sofort erbracht und unnötiger Aufwand vermieden werden.

Separate schriftliche Bestätigung erwünscht: Ja Nein**Eingaben prüfen****5. Adresse der zuständigen Behörde:****6. Bestätigung des Arbeitgebers**

Der unterzeichnende Arbeitgeber bestätigt, dass er die gemeldeten Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen über die Einreichung dieses Formulars informiert hat.

Bemerkungen:

Ort, Datum und Unterschrift:

/ /