



Mitteilungen der Gemeinde

Ausgabe: 52. Woche 2022

Datum: 30. Dezember 2022

Abgabefrist: Mittwoch 12.00 Uhr

Öffnungszeiten Gemeindkanzlei

Am Montag, 02. Januar 2023 bleibt die Gemeindkanzlei den ganzen Tag geschlossen. Gerne sind wir am Dienstag, 03. Januar 2023 wieder für sie da.

Neue Öffnungszeiten ab 01. Januar 2023

Zusätzlich informieren wir Sie über unsere neuen Öffnungszeiten, welche ab dem neuen Jahr gelten:

Montag bis Donnerstag, 08.00 - 11.00 Uhr / 14.00 - 17.00 Uhr

Freitag, 08.00 - 11.00 Uhr / nachmittags geschlossen

Freitag vor Abstimmungen bleibt die Gemeindkanzlei auch nachmittags 14.00 - 17.00 Uhr geöffnet.

Wir danken für Ihr Verständnis.

Öffnungszeiten der Bibliothek

Die Bibliothek ist am Montag, 02. Januar 2023 von 18.00 - 20.00 Uhr geöffnet.

Neujahrsfeier

Die Neujahrsfeier findet am Neujahrstag, 01. Januar 2023 nach dem Hochamt, welches um 17.00 Uhr beginnt, im Saal Fletschhorn statt. Bei diesem Anlass hören wir auch die Neujahrsansprache des Gemeindepräsidenten und die Musikgesellschaft Enzian gestaltet die musikalische Umrahmung. Die Jungbürgerfeier wird künftig immer an der 1. Augustfeier im alten Dorf abgehalten und nicht mehr wie gewohnt an der Neujahrsfeier. Die Gemeindeverwaltung lädt alle Grunderinnen und Grunder sowie alle Pfarreiangehörige herzlich zum Neujahrsapéro am Sonntag, 01. Januar 2023 ein.

Sternsingen 2023

Am Freitag, 06. Januar 2023, am Dreikönigstag, werden die Primarschüler wieder ab 15.00 Uhr als Sternsinger von Haus zu Haus ziehen und für das Hilfswerk MISSIO „Kinder helfen Kindern“ Geld sammeln. Mit dem Erlös wird das Projekt «Kinder stärken, Kinder schützen - in Indonesien und weltweit» unterstützt. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Sozialmedizinisches Zentrum Oberwallis - Stellenausschreibung

Wir unterstützen Menschen in herausfordernden Situationen dabei, so selbstbestimmt und selbständig wie möglich leben zu können. Für dieses Ziel setzen sich unsere rund 300 Mitarbeitenden täglich im Oberwallis in verschiedenen ambulanten Dienstleistungen im pflegerischen und sozialen Bereich ein. Werden Sie ab 01. Februar 2023 oder nach Vereinbarung Teil unseres Teams und tragen Sie als Mitarbeiterin Hauswirtschaft & Betreuung (30%) im Saastal mit Kompetenz und Leidenschaft aktiv dazu bei, die Oberwalliser Bevölkerung bestmöglich zu unterstützen.

Ihre Aufgaben

Sie besuchen die von Ihnen betreuten Kunden in deren zuhause und fördern dadurch den Verbleib in den eigenen vier Wänden. Sie stellen die Grundpflege sicher und unterstützen die Kunden bei der Führung ihres Haushaltes. Durch den gezielten Miteinbezug stellen Sie eine optimale Aktivierung sicher. Bei Bedarf übernehmen Sie auch Betreuungsaufgaben. Sie beobachten die gesundheitliche Entwicklung, dokumentieren den Verlauf und melden Veränderungen umgehend. Ihre Aufgaben erledigen Sie selbständig und halten Ihre Leistungen laufend fest.

Ihr Profil

Ihnen liegen Menschen am Herzen und Sie haben Freude am Kontakt mit ihnen. Dabei sind Sie sich der Wichtigkeit unserer Dienstleistungen für unsere Kunden bewusst und beweisen deshalb auch in neuen und herausfordernden Situationen die nötige Ruhe. Sie mögen die Selbständigkeit, mit der Sie Ihre Aufgaben erledigen können, sind sorgfältig wie zuverlässig und teilen sich Ihre Zeit effizient ein. Eine Ausbildung als Familienhelfer/in, AGS oder Hauswirtschafter/in oder ein abgeschlossener Lehrgang als Pflegehelfer/in SRK sind von Vorteil oder könnten mit unserer Unterstützung absolviert werden. Ein eigenes Auto erleichtert Ihnen die Wege zu den einzelnen Einsatzorten. Sie sehen sich als Teil eines Teams, welches die Kunden in den Vordergrund stellt.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, verantwortungsvolle und weitgehend selbständige Tätigkeit in einem engagierten und aufgestellten Spitex-Team mit Aufgaben im Büro für administrative Tätigkeiten. Unsere Mitarbeitenden profitieren von fortschrittlichen Anstellungsbedingungen, einer optimalen Absicherung und grosszügigen Weiterbildungsmöglichkeiten.

Interessiert - möchten Sie mehr erfahren?

Ihre Online-Bewerbung (jobs.smzo.ch) nehmen wir gerne bis am 13. Januar 2023 entgegen. Für nähere Auskünfte zu Ihrem Aufgabengebiet freut sich Regula Zurbruggen auf Ihre Kontaktaufnahme unter 076 / 557 36 21.

Raclette-Plausch bei Montela Apartments

Was gibt es Besseres, als nach dem winterlichen Vergnügen in freier Natur ein feines, handgestrichenes Raclette zu geniessen? Probieren Sie dieses traditionelle Walliser Gericht in gemütlicher Runde bei offenem Lagerfeuer.

Wann: Dienstag, 03. Januar 2023

Zeit: 17.00 - 20.00 Uhr

Das Team Montela Apartments freut sich auf einen gemütlichen Abend mit Ihnen und wünscht einen guten Rutsch ins neue Jahr.

Attraktiv - Persönlich - Herzlich

Das Alters- und Pflegeheim St. Antonius wurde 1991 in Saas-Grund eröffnet. Es bietet betagten Mitmenschen ein Zuhause, in welchem sie entsprechend ihren Möglichkeiten und Bedürfnissen begleitet, betreut und gepflegt werden und in dem sie Sicherheit, Integration, Freude und Lebensqualität im Alter erfahren.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter/in Administration 30 %

Ihre Aufgaben

- Operative Unterstützung Leitung Administration
- Bedienung Telefonzentrale und Empfang
- Allgemeine Korrespondenz
- Mithilfe in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterial und Drucksachen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, exakte und selbständige Arbeitsweise aus
- Sie sind belastbar und flexibel

Unser Angebot

- Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Gute Anstellungsbedingungen
- Arbeit in einem offenen und motivierten Team

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leitung Administration, Frau Andrea Schneider unter der Nummer 027 958 52 52 oder per Mail a.schneider@antoniusheim.ch gerne zur Verfügung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Alters- und Pflegeheim St. Antonius, Frau Andrea Schneider, Innere Saastalstrasse 107, 3910 Saas-Grund oder per E-Mail an a.schneider@antoniusheim.ch.

Aktion Weihnachtsbaum 2022/2023

Werte Bevölkerung, während Montag, 26. Dezember 2022 bis und mit Freitag, 27. Januar 2023 können ausgediente Weihnachtsbäume, die vollständig frei von Fremdstoffen sind, zusammen mit dem Hauskehricht an den offiziellen Abfuhrtagen gratis entsorgt werden. Die Weihnachtsbäume dürfen nicht länger als 2 m und schwerer als 25 kg sein. Grössere Bäume müssen zerkleinert werden. Vor dem Entsorgen müssen Ziergegenstände wie Schmuck, Kugeln, Lametta (enthält Blei und ist daher Sonderabfall), Engelshaar, Kerzenhalter und Metallhaken entfernt werden. Auch die dünnen Glitzerfäden, an den Schokolade und andere Süssigkeiten hingen, sollten sorgfältig entfernt werden, da sie teilweise umweltbelastende Schwermetalle enthalten. Wichtig: Entsorgen Sie Weihnachtsbäume niemals im Wald oder in der freien Natur. Weihnachtsbäume sollten nicht zusammen mit pflanzlichem Gartenabfall kompostiert werden, wenn sie mit Resten von Kerzenwachs, Lametta, Kunstschnee oder Glitzerspray und anderen Fremdstoffen verschmutzt sind. Mehr Informationen unter <https://abfall-oberwallis.ch> / Suchwort Weihnachtsbaum.

Happy
New Year

Die Gemeindeverwaltung Saas-Grund wünscht der gesamten Bevölkerung einen guten Rutsch und viel Glück im neuen Jahr.



Gemeinde Saas-Grund
Saastalstrasse 390
CH-3910 Saas-Grund



027 957 24 31
info@3910.ch
www.3910.ch